

1. Yleistä

SignSpace® on pilvipalvelu organisaatioiden väliseen yhteistyöhön. SignSpacen avulla organisaatio voi jakaa, työstää, hyväksyä, allekirjoittaa ja järjestellä digitaalisia sisältöjä tietoturvallisesti liikeympäristönsä ja kuluttajien kanssa.

SignSpace-palvelun tarjoaa Suomen Tilaaajavastuu Oy ("STV"), y-tunnus 2327327-1, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo.

Näitä palveluehtoja ("Ehdot") noudatetaan, kun STV tarjoaa SignSpace-palvelua asiakkailleen.

2. Määritelmät

Pääkäyttäjä	tarkoittaa luonnollista henkilöä, jolle on annettu oikeus lisätä ja poistaa organisaatiotilin käyttäjiä ja hallinnoida asiakkaan tilauksia.
Asiakas	tarkoittaa oikeushenkilöä tai luonnollista henkilöä, joka on nimetty organisaatiotilin tai henkilökohtaisen käyttäjätilin tilinhaltijaksi.
Immateriaalioikeudet	tarkoittavat keksintöjä, patentteja, hyödyllisyysmalleja, tekijänoikeuksia ja niiden lähioikeuksia, tavaramerkkioikeuksia, liikesalaisuuksia ja muuta informaatiota ja tietotaitoa, joka nauttii lakisääteistä suojaa.
Organisaatiotili	tarkoittaa y-tunnuksella tai vastaavalla yritysrekisterinumerolla yksilöidyn oikeushenkilön SignSpace-käyttäjätiliä.
Henkilökohtainen käyttäjätili	tarkoittaa SignSpace-käyttäjätiliä, joka on tarkoitettu yksinomaan henkilökohtaiseen käyttöön.
Palvelu	tarkoittaa SignSpace-palvelua, joka on saatavilla verkkosivulla https://www.signspace.com .
Käyttäjä	tarkoittaa asiakkaan pääkäyttäjää ja muita käyttäjiä, jotka on linkitetty asiakkaan organisaatiotilille tai käyttäjää, joka käyttää henkilökohtaista käyttäjätiliä.
Käyttöohje	tarkoittaa viimeisintä julkistettua SignSpace-käyttöohjetta, joka on saatavilla palvelun verkkosivuilla.

3. Tilin rekisteröiminen

Sinun tulee olla vähintään 16 vuotias käyttääksesi SignSpace-palvelua. Sinun tulee antaa rekisteröitymisen yhteydessä koko nimesi ja yhteystietosi. Voit myös antaa muita tietoja, kuten profiilissasi käytettävän kuvan. Asiakirjojen allekirjoittaminen voi edellyttää, että henkilötunnuksesi antamista, jotta sinut voidaan tunnistaa sähköisesti

STV voi edellyttää sinua tunnistautumaan SignSpace-palvelun kanssa yhteensopivan kolmannen osapuolen tarjoaman vahvan sähköisen tunnistuspalvelun avulla silloin, kun luot uuden käyttäjätilin, rekisteröidyt käyttäjäksi organisaatiotilille, liityt suljettuun ryhmään tai keskusteluun, allekirjoitat asiakirjaa tai haluat tehdä muutoksia käyttäjätilisi tai tilaukseesi. STV voi edellyttää, että uusit säännöllisesti sähköisen tunnistautumisesi STV:n määrittelemän väliajoin.

Saat käyttää SignSpace-palvelua vain, jos hyväksyt nämä Ehdot, SignSpacen varmennuspolitiikan ja varmennekäytännöt, tietosuojaselosteen ja henkilötietojen käsittelyä koskeva erityisehdot (nämä kaikki yhdessä "palveluehdot"). Jos et hyväksy palveluehtoja, sinulla ei ole oikeutta käyttää palvelua.

4. Käyttäjätilien tyypit

SignSpace-palvelussa on kahdenlaisia käyttäjätilejä.

Henkilökohtainen käyttäjätili on tili, jota saa käyttää vain henkilökohtaisessa, ei-kaupallisessa käytössä. Henkilökohtaisen käyttäjätilisi kohdalla sinä olet "asiakas".

Organisaatiotili on tili, jota saa käyttää tilinhaltijana nimetyn organisaation liiketoimintatarkoituksiin. Organisaatiotilin yhteydessä "asiakas" viittaa nimetty tilinhaltijaan. Organisaatiotilillä voi olla yksi tai useampia käyttäjiä ja vähintään yksi pääkäyttäjä. Organisaatiotilillä voi olla myös yksi tai useampia Account Ownereita, joilla on asiakkaan antama valtuutus käsitellä kaikkea tai rajoitettua osaa asiakkaan sisällöistä ja asiakkaan puolesta allekirjoitettuja asiakirjoja.

Sinulla voi olla vain yksi henkilökohtainen käyttäjätili. Voit olla hyväksyttynä käyttäjäksi usealla organisaatiotilillä, jos sekä sinä että kukin organisaatio ovat hyväksyneet sinut organisaatiotilin käyttäjäksi.

Palvelussa sinulle osoitetut viestit ja allekirjoituspyynnöt ohjataan oikealle käyttäjätilille käytetyn sähköpostiosoitteen tai käyttäjän tilikohtaisen SignSpace käyttäjätunnuksen perusteella. Voit määritellä oman sähköpostiosoitteen jokaiselle käyttämällesi käyttäjätilille.

5. Tilaustyyppit

SignSpace-tilauksesi voi olla maksullinen tilaus tai ilmainen tilaus. Valittavissa olevat tilaustyyppit, niiden ominaisuudet ja hinnat julkaistaan palvelun verkkosivuilla. STV voi harkintansa mukaan lisätä, muuttaa tai poistaa saatavilla olevia tilaustyypppejä. Jos käyttämäsi tilaustyyppi poistuu, tästä ilmoitetaan etukäteen palvelun verkkosivuilla ja tilauksesi muutetaan automaattisesti tilaustyyppiä, joka vastaa parhaiten aiempaa tilaustasi.

6. SignSpace Certification Authority

SignSpace käyttää julkisen avaimen menetelmää (PKI, Public Key Infrastructure) asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen. STV toimii varmentajana ("SignSpace CA"), joka laskee liikkeelle, keskeyttää ja peruuttaa varmenteita varmennuspolitiikkansa ja varmennuskäytäntönsä mukaisesti. SignSpace CA:n varmennepolitiikka (Certificate Policy) ja varmennekäytäntö (Certification Practise Statement) julkistetaan palvelun verkkosivuilla.

Käyttäjä voi peruuttaa hänen mobiililaitteeseen myönnetyn varmenteen varmenteen sulkupalvelun kautta. Sulkupalvelu on kuvattu SignSpacen verkkosivuilla ja SignSpave Key -mobiilisovelluksessa.

7. Palvelun käyttö

7.1 Palvelun ja SignSpace Key -sovelluksen käyttöoikeus

Asiakkaalla ja asiakkaan lisensoiduilla käyttäjillä on oikeus käyttää palvelua laillisiin käyttötarkoituksiin asiakkaan tilauksen voimassaolon ajan edellyttäen, että asiakas ja sen käyttäjät noudattavat palveluehtoja.

Asiakkaan lisensoitu käyttäjä voi ladata maksutta SignSpace Key-sovelluksen AppStore- ja Google Play-sovelluskaupoista (saatavilla lokakuusta 2018 alkaen). STV antaa käyttäjälle ei-yksinoikeudella olevan, ei-siirrettävissä olevan oikeuden käyttää SignSpace Key -sovellusta määritellyssä mobiililaitteessa ja käyttää sitä käyttäjän oman sopimuksen mukaisen SignSpace-käytön yhteydessä palvelutilauksen keston ajan.

Käyttäjän velvollisuutena on:

- käyttää SignSpace Key-sovellusta vain mobiililaitteella, joka on yksinomaan käyttäjän käytössä ja hallinnassa,
- pitää mobiililaitte aina lukittuna silloin, kun se ei ole käytössä ja sallia laitteen avaaminen vain oikeaa pääsykoodia/biometristä tunnistetta vastaan,
- pitää laitteen pääsykoodit luottamuksellisina ja olla paljastamatta niitä kenellekään, ja
- peruuttaa viipymättä käyttäjän yksityinen avain varmenteen sulkupalvelussa, jos mobiililaitte on hukattu tai jos käyttäjä epäilee, että hänen yksityisen avaimen luottamuksellisuus on vaarantunut.

7.2 Immateriaalioikeudet

STV ja sen lisenssinantajat pidättävät kaikki immateriaalioikeudet palveluun, SignSpace Key-sovellukseen ja kaikkiin tavaramerkkeihin ja palvelutunnuksiin, jotka liittyvät tai joita käytetään palvelussa. Et saa purkaa, käänteiskompiloida tai muuten palauttaa luettavaan muotoon mitään palveluun liittyviä ohjelmistoja. SignSpace on Suomen Tilaajavastuu Oy:n rekisteröity tavaramerkki.

Asiakkaalle kuuluu asiakaskohtaisen sisällön immateriaalioikeudet.

7.3 Palvelun soveltuvuus asiakkaan käyttötarkoituksiin

Asiakas vastaa palvelun soveltuvuudesta asiakkaan käyttötarkoituksiin, kuten esimerkiksi palvelussa tehtyjen sähköisten allekirjoitusten soveltuvuudesta asiakkaan käyttötarkoituksiin.

7.4 Käyttäjät ja käyttäjätunnukset

Asiakas on vastuussa omien käyttäjiensä palvelun käytöstä ja sisällöistä, joita käyttäjät lataavat tai luovat palvelussa.

Palvelussa voi olla valittavissa erilaisia käyttäjärooleja, joilla on erilaiset pääsy- ja käyttöoikeudet. Kulloinkin saatavilla oleva käyttäjäroolit on kuvattu palvelun käyttöohjeissa.

Jokaisen käyttäjän tulee käyttää vain hänen omia käyttäjätunnuksiaan ja salasanoja. Käyttäjän tulee turvata käyttäjätunnuksensa, salasanan, yksityisen avaimen ja muiden käyttötunneidensa luottamuksellisuus ja estää niiden paljastuminen kolmansille. Asiakkaan tai käyttäjän tulee viipymättä ilmoittaa STV:lle epäilyistä käyttäjän tilin käytön mahdollistavien käyttötunneidien menetyksestä, paljastumisesta tai luvattomasta käytöstä.

STV:llä on oikeus muuttaa käyttäjän käyttäjätunnus, salasana tai muu palvelun käytön edellyttämä käyttötunniste silloin, kun tämä on välttämätöntä teknisistä syistä tai muusta STV:n harkitsemasta perustellusta syystä. STV:llä ei ole velvollisuutta korvata käyttäjälle muutoksesta aiheutuvia kuluja.

7.5 Sähköiset allekirjoitukset

Asiakkaan käyttäjä voi tehdä palvelussa sähköisiä allekirjoituksia. Palvelussa tehdyt sähköiset allekirjoitukset ovat joko tavallisia sähköisiä allekirjoituksia tai EU:n eIDAS-asetuksessa (No 910/2014) tarkoitettuja kehittyneitä sähköisiä allekirjoituksia.

Kehittyneen allekirjoituksen tekeminen edellyttää, että käyttäjä lataa SignSpace Key -sovelluksen riittävän turvatason omaavalle mobiililaitteelle, joka on käyttäjän yksinomaisessa käytössä ja hallinnassa, sekä luo ja tallentaa laitteelle yksityisen allekirjoitusavaimen.

7.6 Sisältö

Asiakas on vastuussa kaikesta sisällöstä, jonka sen käyttäjät lataavat palveluun tai luovat palvelussa. Asiakas on vastuussa siitä, että sen käyttäjillä on riittävät oikeudet julkaista sisältö palvelussa ja että sisältö ja sen saatavilla olo palvelussa ei riko kenenkään kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia eikä ole lainvastaista, sopimatonta tai loukkaavaa eikä sisällä mitään haittakoodia tai ole muuten palveluehtojen vastaista.

Asiakas antaa STV:lle yksinomaan käyttöohjeessa kuvatun palvelun tuottamista varten olevan ja ei-yksinoikeudella olevan, peruuttamattoman, maksuttoman, rojaltivapaan, maailmanlaajuisen ja siirrettävissä olevan oikeuden käsitellä ja kopioida asiakkaan sisältöä ja saattaa se muiden SignSpace-käyttäjien saataville sisällölle valitun käyttöoikeustason mukaisesti ja käyttöohjeissa kuvatulla tavalla.

Asiakas antaa muille SignSpace-käyttäjille ei-yksinoikeudella olevan, peruuttamattoman, maksuttoman, rojaltivapaan, maailmanlaajuisen ja ei-siirrettävissä olevan oikeuden käsitellä, ladata ja kopioida asiakkaan käyttäjien palveluun tallettamaa sisältöä ja jakaa sisältöä SignSpacessa muille käyttäjille käyttöohjeessa kuvatulla tavalla ja siten, miten asiakas on erikseen sopinut sisällön vastaanottajan kanssa.

STV sitoutuu pitämään asiakkaan sisällöt luottamuksellisina ja olemaan käyttämättä sisältöjä muihin tarkoituksiin kuin palvelun tarjoamiseksi näiden palveluehtojen mukaisesti.

Edellyttäen, että asiakas ei ole ylittänyt asiakaskohtaisesti määriteltyä levytilan maksimimäärää ja että asiakas on maksanut kaikki erääntyneet palvelumaksut, STV säilyttää asiakkaan sisällön palvelussa 10 vuoden ajan tai kunnes asiakas poistaa sisällön. Palvelussa käyty chat-keskustelut tallennetaan oletusarvoisesti vain 30 päivän ajan.

7.7 Sisällön jakaminen

SignSpace-käyttäjien välinen yhteistyö ja viestintä voidaan organisoida palvelussa erilaisilla tasoilla (esimerkiksi ryhmät ja keskusteluketjut), jotka on kuvattu käyttöohjeessa. Jokaisella ryhmällä, keskusteluketjulla ja chat-keskustelulla on yksi tai useampi omistaja, joilla on valtuudet päättää ketkä voivat osallistua keskusteluun ryhmän jäsenenä ja missä laajuudessa ryhmässä jaettua sisältöä voi tarjota palvelun kautta muille osallistuvien organisaatiotilien ja henkilökohtaisten tilien käyttäjille. Valittu sisällön jakamistaso näkyy palvelun käyttöliittymässä. Sisältö, joka on jo jaettu toiselle käyttäjälle, pysyy vastaanottavan käyttäjän saatavilla, kunnes vastaanottaja poistaa sen omalta tililtään.

Asiakkaan vastuulla on neuvoa ja ohjeistaa omia käyttäjiänsä noudattamaan asiakkaan sisäisiä määräyksiä ja ohjeita asiakkaan sisällön jakamisesta palvelussa. Asiakkaan vastuulla on sopia liikeyhteistyönsä kanssa tarvittavista salassapitoehdoista ja asiakkaan sisällön hyödyntämiseen liittyvistä rajoituksista.

7.8 Kielletty käyttö

Alla kuvatun kaltainen toiminta on kielletty palvelussa. Listaa ei ole tarkoitettu tyhjentäväksi listaksi, vaan esimerkeiksi siitä, millainen käyttö ei ole hyväksyttävää, vaan on kiellettyä:

- SignSpace-palvelun käyttö lainvastaiseen tarkoitukseen tai rikollisen toiminnan yhteydessä,
- Käyttäjätilin perustaminen käyttäen väärää tai väärennettyä identiteettiä,
- Omien käyttäjätunnusten, salasanojen, yksityisen avaimen ja muiden käyttötunnusten jakaminen toiselle henkilölle tai muuten toiminta, jossa käyttäjä sallii toisten käyttää omaa tiliään,
- Lainvastaisen, petollisen, hyvän tavan vastaisen, syrjivän, loukkaavan sisällön tai häiritsevän sisällön tuominen tai jakaminen palvelussa,
- Kolmannen osapuolen materiaalsen jakaminen tai välittäminen ilman riittäviä oikeuksia siihen,
- Kaikenlainen muiden käyttäjien häiritseminen ja kiusaaminen riippumatta tehdäänkö se esimerkiksi verbaalisesti vai toistuvalla, perusteettomalla tai pyytämättä tapahtuvalla viestinnällä tai suurella viestin koolla,
- Virusten, matojen, troijalaisten ja muun haittakoodin tuominen palveluun, ja
- Palvelun palvelinten, tilien ja palvelun osien luvaton tai palveluehtojen vastainen käyttö tai sen yritys ja kaikenlaiset toimet, joiden tarkoituksena on aiheuttaa tietoturvaloukkauksia tai palveluhäiriöitä. Tietoturvaloukkauksilla tarkoitetaan esimerkiksi pääsyä tietoon, johon käyttäjällä ei ole käyttöoikeutta, tai luvaton kirjautumista palvelimelle tai tilille, johon käyttäjällä ei ole annettu käyttöoikeutta. Verkkopalvelun häiriöillä tarkoitetaan esimerkiksi palvelunestohyökkäyksiä, luvaton verkkoliikenteen seuranta ja kaikenlaisia yrityksiä väärentää käyttäjä- tai sijaintitietoja tai muita tietoja.

7.9 Levytila

Asiakkaan tulee maksaa palvelussa käyttämästään levytilasta voimassaolevan palveluhinnaston mukaisesti. Jos asiakkaan käyttämän levytilan määrä ylittää allokoitun määrän, asiakkaan tulee 30 päivän sisällä STV:n vaatimuksesta joko vähentää asiakkaan palvelussa hallinnoimia sisältöjä tai tilata lisämaksua vastaan lisää levytilaa.

7.10 Vakiorajapinnan käyttö

Erikseen sovittaessa asiakas voi liittää palvelun STV:n hyväksymään kolmannen osapuolen tarjoamaan tietojärjestelmään ja käyttää palvelua STV:n tarjoaman vakiomallisen rajapinnan kautta.

7.11 Asiakkaan laitteet ja ohjelmistot

Asiakas on vastuussa omien laitteidensa, ohjelmistojen, verkkoyhteyksien ja muiden palveluiden hankinnasta, ylläpidosta ja toimivuudesta. Asiakkaan laitteet, ohjelmistot ja palvelut eivät saa haitata palvelun käyttöä. Asiakas on vastuussa oman IT-ympäristönsä asianmukaisesta suojaamisesta tietoturvariskejä vastaan.

7.12 Palautteet ja kehitysideat

Asiakas ja sen käyttäjät voivat halutessaan antaa käyttäjäpalautetta ja kehitysideoita STV:lle. STV saa hyödyntää annettua palautetta ja kehitysideoita haluamallaan tavalla palvelujen jatkokehityksessä ja ilman velvollisuutta minkäänlaisen kompensaation maksamiseen.

7.13 Muutokset palveluun ja sen rajapintoihin

STV voi ajoittain tehdä muutoksia palveluun ja STV:n tarjoamiin rajapintoihin, STV ilmoittaa palveluiden verkkosivuilla kohtuullisessa ajassa etukäteen palveluun tai sen rajapintoihin tehtävistä olennaisista muutoksista.

8. Tilaukset ja tilausmaksut

Asiakkaan palvelutilaus alkaa, kun asiakkaan ensimmäinen käyttäjä on rekisteröitynyt. STV julkistaa saatavilla olevat tilaustyytit, niiden ominaisuudet ja hinnat ja muut palvelumaksut palvelun verkkosivuilla.

9. Maksut

Vuosittaiset tilausmaksut laskutetaan aina 12 kuukauden tilauskauden alussa etukäteen. Muut palvelumaksut laskutetaan palveluhinnastossa kuvatulla tavalla joko tilaushetkellä tai palvelun suorittamisen jälkeen.

STV:n tilausmaksujen hyvityskäytäntö on kuvattu palvelun verkkosivuilla.

Maksuehto kaikille laskuille on 14 päivää laskun päivämäärästä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. STV voi veloittaa maksuhuomautuksista palveluhinnastonsa mukaisesti. STV voi myös veloittaa kohtuulliset perintäkulut ja siirtää saamisensa perintäyhtiön perittäväksi. STV:llä on oikeus keskeyttää palvelun toimittaminen, estää käyttäjien pääsy palveluun ja perua käyttäjille myönetyt varmenteet, jos asiakas ei maksa erääntyneitä laskuja 14 päivän sisällä maksuhuomautuksen lähettämisestä. STV voi veloittaa palvelun uudelleen käynnistämisestä aiheutuvat kohtuulliset kulut.

10. Palveluntarjoajat

STV voi liittää kolmansien osapuolien tarjoamia palveluita osaksi palvelua. Tällaisia palveluntarjoajia ovat esimerkiksi tahot, jotka tarjoavat sähköisiä tunnistus- ja tunnistusvälituspalveluita (esimerkiksi suomalaiset pankkitunnisteet ja mobiilivarmenne) ja sähköisiä varmennepalveluita.

STV voi käyttää alihankkijoita palvelun tuottamiseen. STV vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään.

11. Henkilötietojen käsittely

STV on rekisterinpitäjä SignSpace käyttäjärekisterille, allekirjoitustapahtumien rekisterille ja SignSpace CA:n myöntämien varmenteiden rekistereille. Rekisterien kuvaukset ja tietosuojaselosteet ovat saatavilla palvelun verkkosivuilla. STV käsittelee kaikkea palveluun tallennettua henkilötietoa voimassa olevan lain ja palveluehtojen mukaisesti.

Asiakas on rekisterinpitäjä ja vastuussa asiakkaan palveluun tallentaman sisällön muodostamista henkilörekistereistä. Asiakas ei saa sisällyttää henkilötietoja asiakaskohtaisiin sisältöihin ilman, että asiakas ensin varmistaa, että SignSpace järjestelmänä on sovelias väline tällaisen henkilötiedon käsittelyyn, että kullekin sisällölle valitut pääsyoikeudet ovat soveliaat kyseiseen käsittelytarkoitukseen ja että asiakkaan suorittama henkilötietojen käsittely tehdään kaikilta osin soveltuvan lain puitteissa.

STV:n erikoisehtoja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan sellaiseen STV:n suorittamaan henkilötietojen käsittelyyn, jota STV tekee asiakkaan lukuun asiakkaan ollessa rekisterinpitäjä ja STV:n henkilötietojen käsittelijä.

Käsittelijän roolissa käsitellyt henkilötiedot sisältävät:

- Asiakkaan käyttäjien ja asiakkaan kanssa yhteydessä olevan toisen osapuolen käyttäjän nimi, organisaatioyhteys, sähköpostiosoite, SignSpace käyttäjätunnus, profiilikuva ja sisältöön annetut pääsyoikeudet
- Käyttäjän palveluun tallentama sisältö

12. Tietoturva

Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että mikään verkkoympäristö tai pilvipalvelu ei voi tarjota täysin aukotonta tietoturvaa ja täydellistä suojaa haavoittuvuuksia vastaan.

STV:n vastuulla on huolehtia, että palvelun tietoturva on Suomessa voimassaolevan lainsäädännön vaatimusten mukainen. STV:n tulee käyttää palvelun tuottamisessa palvelinkeskuksia, jotka sijaitsevat Euroopan talousalueella ja joiden tarjoaman palvelun tietoturvan taso on sovelias SignSpace-palvelulle. Palvelinkeskuspalvelut hankitaan ISO27001 sertifioiduilta palvelualustoilta siten, että tiedot on replikoitu vähintään kahteen fyysiseen osoitteeseen.

13. Takuun rajoitukset

Siltä osin kuin SignSpacen varmennekäytännössä, varmennepolitiikassa tai soveltuvassa pakottavassa lainsäädännössä ei ole määrätty toisin, STV ei anna mitään takuuta SignSpace-palvelulle, SignSpace Key -sovellukselle tai palvelussa luoduille sähköisille allekirjoituksille eikä takaa palvelun virheettömyyttä, soveltuvuutta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen tai palvelun sisällön oikeellisuutta. STV ei ole millään osin vastuussa käyttäjien tai sähköisiin allekirjoituksiin luottavien kolmansien osapuolien laiminlyönneistä tai huolimattomuudesta aiheutuvista vahingoista. STV ei takaa minkään sähköisen allekirjoituksen, varmenteen tai viestin kiistämättömyyttä. STV ei anna mitään takuuta ohjelmistolle.

STV ei ole vastuussa vahingosta, joka aiheutuu käyttäjän yksityisen avaimen paljastumisesta, ellei STV yksityisen avaimen paljastuminen johdu suoraan STV:n toiminnasta. Käyttäjän vastuu yksityisestä avaimestaan päättyy, kun käyttäjä on toimittanut STV:lle riittävät tiedot myönnetyn varmenteen peruuttamiseksi ja SignSpace CA on vahvistanut, että varmenteen peruutuspyyntö on vastaanotettu. Käyttäjän tulee pyytää varmenteen peruuttamista viipymättä, jos käyttäjän yksityinen avain on kadonnut tai sen luottamuksellisuus on vaarantunut.

STV ei ole vastuussa mistään vahingoista, menetyksistä tai kuluista, jotka ovat aiheutuneet tai liittyvät keskeytetyn, peruutetun tai vanhentuneen varmenteen käyttöön tai sellaiseen luottamisesta.

STV ei ole vastuussa internetin, muiden tietoliikenneverkostojen tai asiakkaan oman IT-ympäristön ja laitteiden toimivuudesta tai saatavilla olosta.

SignSpace CA voi keskeyttää palvelun tai sen osan palvelun muutoksia ja ylläpitotehtäviä varten. Suunnitellut huoltokatkot ja muutokset varmenteiden sulkulistaan ilmoitetaan etukäteen palvelun verkkosivuilla.

STV voi oman harkintansa mukaan kehittää palvelua ja sen varmenteita. Asiakas, käyttäjä ja allekirjoituksiin tai varmenteisiin luottava osapuoli vastaavat aina itse omista kustannuksistaan, jotka johtuvat palveluun tai sen varmenteisiin tehdyistä muutoksista.

14. Vastuunrajoitukset

STV ei ole vastuussa mistään asiakkaalle, käyttäjälle tai sähköisen allekirjoituksen tai varmenteeseen luottavalle osapuolelle, tai heidän liikekumppaneille aiheutuneesta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten esimerkiksi menetetyistä voitosta, liikevaihdosta tai datasta, vaikka STV:tä olisi varoitettu tällaisen vahingon mahdollisuudesta.

STV:n vahingonkorvausvelvollisuus välittömistä vahingoista, kun vahinko on aiheutunut suoraan STV:n toiminnasta, ei missään olosuhteissa ylitä summaa, joka vastaa viittätoista prosenttia (15%) STV:lle edellisen 12 kuukauden aikana kyseisen käyttäjän käyttöoikeudesta maksetuista arvolisäverottomista SignSpace-palvelumaksuista.

15. Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen

15.1 Irtisanominen

Asiakas voi irtisanoa palvelutilauksensa milloin tahansa palvelun käyttöliittymän kautta. Jos palvelutilaus päättyy ennen asiakkaan etukäteen maksaman tilauskauden päättymistä, STV maksaa tilausmaksusta

palautusta kulloinkin voimassaolevan maksun palautuspolitiikkansa mukaisesti. Maksun palautuspolitiikka on saatavilla palvelun verkkosivuilla.

STV voi irtisanoa palvelutilauksen päättymään 6 kuukauden irtisanomisajalla, jos STV päättää lopettaa SignSpace-palvelun tarjoamisen. Irtisanomistilanteessa STV:n on palautettava asiakkaalle tilausmaksut, jotka kohdistuvat sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan.

15.2 Sopimusrikkomukset

Jos asiakas tai sen käyttäjä on rikkonut palveluehtoja, eikä ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivän sisällä STV:n kirjallisesta vaatimuksesta (edellyttäen että sopimusrikkomus on korjattavissa), STV voi purkaa palvelua koskevan sopimuksen päättymään välittömästi vaikutuksin ja keskeyttää asiakkaan käyttäjien pääsyn palveluun. Irtisanomisesta on ilmoitettava kirjallisesti asiakkaalle.

STV voi purkaa asiakkaan palvelusopimuksen päättymään välittömästi vaikutuksin, jos asiakas on asetettu konkurssiin tai jos asiakkaan liiketoiminta on merkitty kaupparekisterissä lopetetuksi.

15.3 Asiakaskohtaisen sisällön palauttaminen

Asiakkaan palvelusopimuksen päättyessä muusta syystä kuin kohdan 15.2 perusteella STV sitoutuu avustamaan asiakasta asiakaskohtaisten sisältöjen siirtämisessä sähköisessä muodossa takaisin asiakkaalle. STV voi laskuttaa asiakasta tällaisesta avustamisesta voimassaolevassa palveluhinnastossa määritellyin tuntihinnoin.

16. Ylivoimainen este

STV ei ole vastuussa viivästyksestä tai vahingosta, joka aiheutuu STV:n vaikutusvallan ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan, jos muuta ei osoiteta, esimerkiksi sota, kapina, tulva tai vastaava luonnonkatastrofi, yleisen liikenteen, tietoliikenteen ja sähkönjakelun katkokset, tuonti- tai vientirajoitukset, lakko, työsulku ja muut vastaavat työtaistelutoimenpiteet, vaikka STV olisi niissä itse osapuolena. STV:n alihankkijan kohtaama ylivoimainen este katsotaan STV:n ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankintatyötä ei voida suorittaa tai hankkia muusta lähteestä ilman kohtuuttomia kustannuksia tai merkittävää ajanmenetystä.

STV ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä ja sen päättymisestä viipymättä palvelun verkkosivuilla, jos tällaisen ilmoituksen tekeminen on mahdollista.

17. Palveluehtojen muutokset

STV:llä on oikeus muuttaa näitä palveluehtoja ilmoittamalla muutoksista palvelun verkkosivuilla yhtä (1) kuukautta ennen muutettujen palveluehtojen voimaantuloa. Asiakas ei voi jatkaa palvelun käyttöä, jos asiakas ei hyväksy muutettuja palveluehtoja. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutetut palveluehdot, jos asiakas jatkaa palvelun käyttöä.

18. Sopimuksen siirto

Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää käyttöoikeuttaan tai palvelua koskevaa sopimustaan kolmannelle osapuolelle ilman STV:n kirjallista ennakkosuostumusta.

STV:llä on oikeus siirtää tämä sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle STV samanaikaisesti siirtää koko SignSpace-liiketoiminnan.

19. Lainvalinta ja riidanratkaisu

Asiakkaan ja STV:n väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan Suomen lakia. Sopijapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti yhden kuukauden sisällä osapuolten välisin keskinäisin neuvotteluin. Jos osapuolet eivät tässä ajassa kykene saamaan aikaan kumpaakin osapuolta tyydyttävää sopimusratkaisua, kumpi tahansa osapuoli voi viedä erimielisyyden ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.

1. Soveltamisala

Näitä henkilötietojen käsittelyä koskevia erityisehtoja sovelletaan, kun Suomen Tilaajavastuu Oy ("STV") käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan käyttäjän lukuun seuraavissa STV:n tarjoamissa pilvipalveluissa ("palvelut"):

- Ilmoita-palvelu (työntekijärekisteri)
- Työmaarekisteri-palvelu (rakennusalan ilmoitusmenettelyyn liittyvä työmaakohtainen rekisteri)
- Valvoja-palvelu (käyttäjän valvontalistalle lisäämien sopijakumppaneiden tilaajavastuutietojen seuranta ja siitä muodostuva rekisteri)
- SignSpace-palvelu (käyttäjän SignSpace-palveluun tallentamat yrityksen omien käyttäjien henkilötiedot ja käyttäjien luomat sisällöt)
- muut erikseen sovittavat palvelut, joissa käyttäjälle muodostuu oma henkilörekisteri

Näiden palveluiden käytön yhteydessä syntyvien henkilörekistereiden kohdalla käyttäjä on rekisterinpitäjä, ja STV on rekisterinpitäjän lukuun toimiva henkilötietojen käsittelijä. Näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien erityisehtojen lisäksi palveluun sovelletaan kunkin palvelun käyttöehtoja. Jos henkilötietojen käsittelyä koskevat erityisehdot ja Palvelun käyttöehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti näitä henkilötietojen käsittelyä koskevia erityisehtoja.

2. Määritelmät

"Henkilötieto" tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen, elossa olevaan henkilöön liittyvää tietoa.

"Käsittely" tarkoittaa toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

"Rekisterinpitäjä" tarkoittaa tahoja, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

"Käsittelijä" tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

"Sopimusehdot" tarkoittavat käyttäjän ja STV:n välistä sopimusta STV:n palveluiden käytöstä mukaan lukien kyseiseen palveluun sovellettavat STV:n yleiset käyttöehdot ja palvelukohtaiset erityisehdot.

"Tietosuojalainsäädäntö" tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016) ja muita soveltuvia kansallisia tietosuoja-säännöksiä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.

3. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

STV käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja seuraavasti:

3.1 Käsittelyn kohde ja kesto

STV käsittelee henkilötietojen käsittelijän roolissa rekisterinpitäjän henkilötietoja, jotka on tallennettu kohdassa 1 mainittuihin STV tarjoamiin pilvipalveluihin. STV käsittelee henkilötietoja niin kauan kuin rekisterinpitäjä käyttää palvelua. Rekisterinpitäjän ja STV:n välisen palvelun käyttöä koskevan sopimuksen päättyessä STV lopettaa henkilötietojen käsittelyn ja poistaa tai palauttaa rekisterinpitäjälle henkilötiedot kunkin Palvelun erityisehdoissa kuvatulla tavalla.

3.2 Käsittelyn luonne ja tarkoitus

STV käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja Sopimusehtojen mukaisen pilvipalvelun tarjoamiseksi käyttäjälle. Palvelun tarjoamisen yhteydessä STV käsittelee henkilötietoja Palvelun tuottamista, laskutusta, asiakastuen tarjoamista, virheiden ja väärinkäyttötapausten torjumista ja selvittämistä varten, Palvelun laadun ja suorituskyvyn mittaamista ja Palvelun kehittämistä varten.

Palvelun tarjoamisen yhteydessä STV kerää lokitietoja Palveluiden käytöstä ja käsittelee lokitietoja yllä mainituissa tarkoituksissa. STV on rekisterinpitäjä lokitietojen muodostamalle henkilörekisterille.

3.3 Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietotyytit ja rekisteröityjen ryhmät on kuvattu kunkin Palvelun erityisehdoissa.

4. Rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet

4.1 Rekisterinpitäjän on tehtävä kaikki tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen, että STV:n palveluihin siirrettyjen henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän osalta tietosuojalainsäädännön mukaista. Rekisterinpitäjän tulee erityisesti varmistaa, että se lisää omaan työntekijärekisteriinsä vain sellaisia henkilöitä, joilla on voimassa oleva työ-, johtaja- tai harjoittelusuhde rekisterinpitäjän kanssa ja että se poistaa viipymättä omasta työntekijärekisteristään henkilöt, joiden työ-, johtaja- tai harjoittelijasuhde on päättynyt.

4.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus antaa STV:lle sitovia kirjallisia ohjeita henkilötietojen käsittelystä. Siltä osin kuin muuta ei ole sovittu, rekisterinpitäjän kirjallisina ohjeina pidetään palvelun tuottamista sen kulloinkin voimassaolevien sopimusehtojen ja palvelukuvausten mukaisesti. STV:llä on oikeus irtisanoa palvelua koskeva sopimus, jos rekisterinpitäjä edellyttää sitovissa kirjallisissa ohjeissa toimenpiteitä, jotka eivät ole teknisesti toteutettavissa tai jos rekisterinpitäjä ei sitoudu korvaamaan toimenpiteen toteuttamisen kustannuksia.

5. Käsittelijän velvollisuudet

5.1 STV:n tulee käsitellä henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti sekä Palvelun sopimusehtojen ja rekisterinpitäjän STV:lle toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. STV ilmoittaa viipymättä rekisterinpitäjälle, jos STV katsoo rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden olevan tietosuojalainsäädännön vastaisia.

5.2 STV:n tulee varmistaa, että rekisterinpitäjän henkilötiedot pidetään salassa ja niitä ei luovuteta tai käytetä muuten kuin Sopimusehdoissa kuvatulla tavalla. STV:n tulee myös varmistaa, että henkilötietoja käsittelee vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon tai joita koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

5.3 STV:n tulee toteuttaa kaikki asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet torjuakseen ja ehkäistääkseen henkilötietojen luvattoman tai laittoman käsittelyn sekä torjuakseen henkilötietojen tahattoman katoamisen, muuttumisen, tuhoutumisen tai vahingoittumisen.

5.4 STV:n tulee auttaa rekisterinpitäjää (ottaen huomioon palvelun luonteen) asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskeviin pyyntöihin (tietosuoja-asetuksen III luku). Jos STV on toteuttanut palveluun rekisteröidyille henkilöille suunnatun omien tietojen sähköisen tarkastamispalvelun, rekisterinpitäjä valtuuttaa STV:n vastaamaan puolestaan rekisteröidyn omien tietojen tarkastuspyyntöihin.

5.5 STV:n tulee auttaa rekisterinpitäjää varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia (käsittelyn turvallisuus, tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle, tietosuoja koskeva vaikutusten arviointi ja osallistuminen valvontaviranomaisen ennakko kuulemismenettelyyn) noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja STV:n saatavilla olevat tiedot.

5.6 STV:n tulee toimittaa rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen rekisterinpitäjän velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

5.7 STV:n tulee ilmoittaa rekisterinpitäjälle viipymättä kaikista rekisteröityjen ja tietosuojaviranomaisten rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vaatimuksista ja tiedusteluista.

5.8 STV ilmoittaa ilman aiheutonta viivettä sähköpostitse rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle kaikista rekisterinpitäjän henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista. Ilmoituksen tulee sisältää kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta, kohteena olevien rekisteröityjen ryhmät, arvioitu rekisteröityjen lukumäärä ja henkilötietotyytit, kuvaus henkilötietojen loukkauksen todennäköisistä seurauksista sekä kuvaus STV suorittamista ja ehdottamista korjaavista toimenpiteistä mahdollisten haittavaikutusten lievittämiseksi. STV:n tulee dokumentoida kaikki havaitut tietoturvaloukkaukset, niiden vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimenpiteet.

6. Auditointi

6.1 Rekisterinpitäjällä on oikeus omalla kustannuksellaan auditoida STV:n ja sen alikäsittelijöiden näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien erityisehtojen mukainen toiminta. Jollei muuta sovita, auditoinnin suorittaa rekisterinpitäjän valitsema riippumaton asiantuntija, joka ei voi olla STV:n kilpailija. STV:llä on oikeus olla hyväksymättä auditointia, joka ei täytä näitä vaatimuksia.

6.2 Rekisterinpitäjän tulee kirjallisesti ilmoittaa STV:lle auditoinnista vähintään kaksi viikkoa etukäteen. Auditoinnin tulee tehdä ennen auditointia kirjallinen salassapitositoumus siten, että auditoinnin salassapitovelvollisuus on vähintään saman tasoinen kuin mitä on sovittu käyttäjän ja STV:n välisessä sopimuksessa.

6.3 STV:n tulee omalla kustannuksellaan osallistua auditoinnin suorittamiseen.

7. Henkilötietojen sijaintipaikka

7.1 STV:llä on oikeus Palvelun tarjoamista varten siirtää henkilötietoja vapaasti Euroopan talousalueen sisällä. Rekisterinpitäjällä on oikeus saada milloin tahansa sijaintitiedot palvelukeskuksista, joissa henkilötietoja käsitellään.

7.2 STV ei siirrä tai luovuta rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin sopimusehdoissa kuvatuissa tilanteissa ilman rekisterinpitäjän kirjallista ennakkohyväksyntää.

8. Alikäsittelijät

8.1 Rekisterinpitäjä antaa STV:lle yleisen ennakkohyväksynnän käyttää Palveluiden tuottamisessa ja henkilötietojen käsittelyssä Euroopan talousalueen sisällä toimivia alikäsittelijöitä. STV tekee kunkin alikäsittelijän kanssa kirjallisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä, jossa alikäsittelijälle asetetaan vähintään samat velvollisuudet kuin tässä liitteessä.

8.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus saada tieto STV:n kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä ja käytettyjen alikäsittelijöiden muutoksista. Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy alikäsittelijöiden käytössä tehtävää muutosta, rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Palvelua koskeva sopimus päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

9. Henkilötietojen ylläpito, poistaminen ja palauttaminen

9.1 Palvelua koskevan sopimuksen voimassaoloaikana rekisterinpitäjä on vastuussa omien henkilötietojensa ylläpitämisestä ja tarpeettomien henkilötietojen poistamisesta. Palvelua koskevan sopimuksen voimassaoloaikana STV ei saa poistaa rekisterinpitäjän henkilötietoja muuten kuin sopimusehdoissa kuvatulla tavalla ilman rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä. STV voi kuitenkin osana palveluiden teknisiä ylläpitotehtäviä omaaloitteisesti korjata rekisterinpitäjän syöttämässä henkilötiedoissa havaitut selkeät muotovirheet, kuten esimerkiksi virheelliset puhelinnumeron maakoodit. STV:n tulee ilmoittaa rekisterinpitäjälle kirjallisesti tehdyistä korjauksista.

9.2 Palvelua koskevan sopimuksen päättyessä STV joko palauttaa rekisterinpitäjälle tai poistaa rekisterinpitäjän henkilötiedot kunkin palvelun erityisehdoissa kuvatulla tavalla.

10. Seloste käsittelytoimista

STV pitää rekisterinpitäjän saatavilla selosteen käsittelytoimista.

11. Palvelusta veloittavat maksut

STV:llä on oikeus veloittaa tämän sopimusliitteen alla tehtävistä rekisterinpitäjän pyynnöstä tehdyistä toimenpiteistä STV:n kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaisesti silloin, kun toimenpiteen suorittaminen ei sisälly palvelusta veloittavaan palvelumaksuun.

12. Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

12.1 Kummankin sopijapuolen vahingonkorvausvastuu toiselle sopijapuolelle henkilötietojen käsittelystä aiheutuneesta välittömästä vahingosta on rajattu summaan, joka vastaa 20% käyttäjän kyseisestä palvelusta tai palvelun osasta STV:lle edellisen 12 kuukauden aikana maksamaa arvonlisäverotonta palvelumaksua.

12.2 Sopijapuoli ei vastaa mistään välillisestä vahingosta.

12.3 Tämä vastuunrajoitus ei koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisella teolla tai törkeällä tuottamuksella.

13. Yhteyshenkilöt henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa

Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa STV:lle rekisterinpitäjän organisaatiossa henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö ja tämän yhteystiedot.

STV:n yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa:

Tietosuojavastaava:

sähköposti:

postiosoite:

Saara Rinta-Jouppi

tietosuoja@tilaajavastuu.fi

Suomen Tilaajavastuu Oy

Tietosuojavastaava

Tarvonsalmenkatu 17 B

02600 Espoo