

Tietosuojaseloste

Platform of Trust Oy:n SignSpace –palvelun käyttäjärekisteri ja allekirjoitustapahtumien rekisteri

(päivitetty viimeksi 28.8.2019)

1. Rekisterinpitäjä

Platform of Trust Oy, y-tunnus 2980005-2
Tarvonsalmenkatu 17 B
02600 Espoo

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

sähköposti: tietosuoja@tilaajavastuu.fi

postiosoite: Platform of Trust Oy
c/o Suomen Tilaajavastuu Oy
Tietosuojavastaava
Tarvonsalmenkatu 17 B
02600 Espoo

2. Rekisteröidyt

Rekisteröidyt ovat SignSpace -palvelun käyttäjiä.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- SignSpace-palvelun tuottamisessa
- SignSpace-palvelun ylläpidossa ja jatkokehityksessä
- palvelussa tehtyjen allekirjoitusten oikeaksi todistamiseksi
- asiakaspalvelun tarjoamiseksi ja asiakassuhteen hoidossa
- laskutusta varten
- riskienhallinta- ja palvelun tietoturvallisuuden varmistamistarkoituksissa
- väärinkäytösten estämiseksi ja selvittämiseksi
- rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden tarjoamien pääasiassa yrityksille ja yhteisöille suunnattujen palveluiden suoramarkkinointiin

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää SignSpace-palveluun rekisteröityneestä käyttäjästä seuraavat käyttäjän itsensä antamat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- käyttäjätunnus
- sähköpostiosoite, puhelinnumero ja muut käyttäjän antamat yhteystiedot
- kuva

Palvelun käytön yhteydessä käyttäjästä voidaan kerätä seuraavia tietoja:

- aika ja tapa, jolla käyttäjä on tunnistautunut palvelussa
- tunnistautumistapahtuman yhteydessä saatu käyttäjän koko nimi
- tiedot käyttäjän henkilökohtaista varmenteesta ja sen voimassaolosta
- tieto palveluehtojen hyväksymisestä
- organisaatiotili(t), joihin käyttäjä on liitetty
- organisaatiotiliin liitetyn käyttöoikeuden voimassaolon alku- ja loppupäivä

- lokitieto käyttäjän palvelussa suorittamista toimenpiteistä

Allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjistä voidaan kerätä seuraavat tiedot:

- aika ja tapa, jolla käyttäjä on tunnistettu allekirjoitustapahtuman yhteydessä
- mahdolliset tiedot käyttäjän valtuutuksesta tai nimenkirjoitusoikeudesta edustamansa organisaation puolesta
- allekirjoituksen tapahtuma-aika
- allekirjoitukseen käytetty päätelaite, IP-osoite ja mahdolliset muut allekirjoituslokietoihin kerätyt tiedot
- allekirjoitetusta dokumentista ja allekirjoituksista luotu sähköinen tiiviste, jonka avulla voidaan jälkikäteen todentaa allekirjoitetun dokumentin muuttumattomuus.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Käyttäjän ensitunnistamiseen ja palvelun käytön aikaiseen tunnistamiseen käytetään rekisterinpitäjän itsensä ja sen sopimuskumppaneiden tarjoamia sähköisiä tunnistusmenetelmiä, kuten TUPAS-tunnisteita ja mobiilivarmenteita.

Käyttäjää koskevat henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään tai organisaatiolta, jonka organisaatiotilille käyttäjä on liitetty.

6. Tietojen säännön mukaiset luovutukset

Käyttäjärekisteristä ei pääsääntöisesti luovuteta tietoja kolmansille.

Palvelun käytön yhteydessä samassa ryhmässä (viestiketjut ja ryhmät) mukana oleville muille käyttäjille näytetään kunkin käyttäjän nimi, sähköpostiosoite, SignSpace-käyttäjänimi, kuva ja organisaatio, jonka organisaatiotiliin käyttäjä on liitetty.

Sähköisesti allekirjoitetulla dokumentilla merkityt allekirjoitustapahtumaa koskevat tiedot voidaan luovuttaa sähköisessä muodossa kaikille käyttäjille ja organisaatioille, jotka ovat olleet mukana samassa ryhmässä (viestiketjussa ja/tai ryhmässä).

Allekirjoitustapahtumien rekisteristä voidaan luovuttaa kolmansille tieto siitä, onko sähköisesti allekirjoitettu dokumentti muuttamaton.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa sähköisen allekirjoituksen pätevyyttä koskevia todisteita allekirjoituksen pätevyteen vetoavan osapuolen pyynnöstä tai toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.

Rekisterinpitäjä voi käyttää palvelun tuottamisessa Euroopan talousalueella sijaitsevia alihankkijoita ja siirtää henkilötietoja tällaisille alihankkijoille palvelun tuottamiseksi.

7. Tietojen säilytysaika

Käyttäjärekisteriin ja käyttölokin tallennetut henkilötiedot ja allekirjoitustapahtumien tiedot säilytetään niin kauan kuin tietoja tarvitaan palvelun tarjoamiseksi palvelun tilanneille asiakkaille. Allekirjoitustapahtumien tiedot tallennetaan kuitenkin vähintään 10 vuoden ajan allekirjoitustapahtuman tapahtumisvuoden päättymisestä.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakkaan palveluun tallentamia sisältöjä ja niihin sisältyviä henkilötietoja ei siirretä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Käyttäjien henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole tietojenkäsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi

tarpeellista esimerkiksi silloin kun rekisteröity lähettää tai vastaanottaa viestejä sähköpostitse tai muuten internetiä hyödyntävän välityspalvelun kautta.

Rekisterinpitäjä voi käyttää palvelun tukipalveluissa kuten asiakasviestinnässä, asiakaspalvelun palvelupyyntöjen hallinnassa ja palvelun automatisoitujen virhelokien käsittelyssä kolmansien osapuolien tarjoamia tietojärjestelmiä ja pilvipalveluita, joissa henkilötietojen käsittely voi tapahtua osittain Euroopan talousalueen ulkopuolella. Siltä osin kuin rekisterinpitäjän alihankkijat suorittavat tietojenkäsittelyä Euroopan talousalueen ulkopuolella, rekisterinpitäjä varmistaa, että siirrettävien henkilötietojen tietosisältö on minimoitu siihen tietoon, minkä käsittely on käyttötarkoitukseen nähden välttämätöntä ja että henkilötietojen siirto Euroopan talousalueen ulkopuolelle tapahtuu kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Tietoturva

Rekisterin käyttöoikeus on rajattu vain nimetyille henkilöille, joilla on työtehtävissään tarve käsitellä henkilötietoja. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Henkilötietoja tallennetaan Euroopan talousalueella sijaitseviin tietokantoihin ja tietojärjestelmiin, joissa on käytössä asianmukaiset tekniset ja organisatoriset keinot henkilötietojen suojaamiseksi väärinkäyttöä ja paljastumista vastaan.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilötiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista. Lainsäädännön sallimissa rajoissa voimme kuitenkin rajata oikeuttasi tutustua sellaiseen tietoon, joka sisältää muiden henkilöiden henkilötietoja, meidän tai asiakkaamme liikesalaisuuden piiriin kuuluvaan tietoa tai palvelun turvaominaisuuksiin liittyvää tietoa.

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista tietosuojasetuksessa määritellyissä tilanteissa jos:

- peruutat antamasi suostumuksen, eikä käsittelylle ole muuta hyväksyttävää perustetta kuin antamasi suostumus
- vastustat tietojesi käsittelyä, eikä käsittelyn jatkamiselle ole hyväksyttävää perustetta
- tietojen käsittely on lainvastaista
- olet alaikäinen ja henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskuntapalvelun tarjoamisen yhteydessä.

Tietosuojasetuksessa määritellyissä tilanteissa sinulla on oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista. Jos pidät henkilötietojesi käsittelyä lainvastaisena, voit tehdä valituksen henkilötietojen käsittelystä toimivaltaiselle viranomaiselle.

11. Yhteydenotot

Jos sinulla on kysymyksiä tähän tietosuojaselosteeseen liittyen tai haluat käyttää sinulle kuuluvia oikeuksia, ota yhteyttä rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaan käyttäen yllä olevaa sähköposti- tai postiosoitetta.

12. Muutokset

STV voi muuttaa tätä tietosuojaselostetta määräajoin ilman erillistä ilmoitusta ja tapahtuneista muutoksista ilmoitetaan tietosuojaselosteen alussa ”viimeinen päivitys” ilmoituksella.